

# TABLEAUX DES DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE DU PRÉSIDENT EN MATIÈRE DE MARCHES PUBLICS DS03.PMP.022023

<b>DELEGATIONS MARCHES PUBLICS DU PRESIDENT</b>	
PMP.1	Envoi des avis de pré-information, des avis d'appel public à la concurrence et des rectificatifs
PMP.2	Mise en ligne et envoi des dossiers de consultation, le cas échéant des pièces modificatives et renseignements complémentaires et tous actes s'y rapportant
PMP.3	Réception des plis relatifs aux candidatures et aux offres, dont signature des récépissés
PMP.4	Signature des procès-verbaux de dépôt, d'ouverture des candidatures et des offres
PMP.5	Courriers et échanges liés à la régularisation des offres,
PMP.6	Courriers et échanges liés à la négociation des offres,
PMP.7	Demande de précisions sur la teneur des offres et des candidatures, report de délai de validité des offres,
PMP.8	Courriers et demandes se rapportant à la mise au point des marchés
PMP.9	Courriers et demandes permettant de vérifier que les candidats satisfont aux conditions de participation à la procédure
PMP.10	Courriers d'invitation présentation offre marchés publics < 40 K€ HT
PMP.11	Dans la phase de mise en concurrence tout type d'échange ne portant pas atteinte au pouvoir décisionnaire du Président et/ou d'une instance délibérante

NOM Prénom	Fonction	Objet/Acte	Modalités particulières
<b>Anne-Céline LARGER</b>	Responsable Affaires Juridiques & Marchés Publics	PMP 1 à 11	En suppléante
<b>Eric MARIANI</b>	Manager Marchés Publics	PMP 1 à 11	Délégation permanente
<b>Sophie PACHECO</b>	Chargée d'activité Marché Pubics	PMP 1 à 11	Délégation permanente
<b>Anne-Cécile SAVERY</b>	Chargée d'activité Marché Pubics	PMP 1 à 11	Délégation permanente