

## TABLEAUX DES DÉLÉGATIONS DE SIGNATURE DU PRÉSIDENT AUX COLLABORATEURS

**DS03.A.JUMP.011020**

SITE	NOM Prénom	Fonction	Acte administratif lié à la délégation	En cas d'absence ou d'empêchement
SIEGE	<b>Anne-Céline LARGER</b>	Responsable Affaires Juridiques et Marchés Publics	En matière de procès : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assignations et écritures aux juridictions ou ministère d'avocats non obligatoire</li> <li>- Courriers aux avocats et huissiers</li> </ul> En matière de contentieux et procédures collectives : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers aux huissiers et administrateurs</li> <li>- Courriers aux administrations (douanes, affaires maritimes...)</li> </ul> En matière d'assurances : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclarations de sinistres</li> <li>- Courriers aux assureurs, experts et partie adverse</li> </ul>	
SIEGE	<b>Guilaine BORSARELLO</b>	Assistante Experte	En matière d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers aux assureurs, experts et partie adverse</li> </ul> En matière de contentieux et procédures collectives : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers aux huissiers, aux administrateurs et aux administrations (Douanes, affaires maritimes...)</li> </ul>	En matière d'assurance : <b>Nathalie TERRAS</b>  En matière de contentieux et procédures collectives : <b>Eléonore GRILLON</b>

SIEGE	<b>Nathalie TERRAS</b>	Assistante Juridique	<p>En matière de contrats d'occupation du Domaine géré par la CCI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers aux occupants et usagers</li> </ul> <p>En matière d'assurance (Suppléante de Guilaine BORSARELLO) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Courriers aux assureurs, experts et partie adverse</li> </ul>	
SIEGE	<b>Eléonore GRILLON</b>	Juriste	<p>En matière de procès :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assignations et écritures aux juridictions ou ministère d'avocats non obligatoire</li> <li>- Courriers aux avocats et huissiers</li> </ul>	
SIEGE	<b>Caroline BLATT</b>	Acheteur	<p>En matière de Marchés Publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoi des avis aux organes de publicité et profil acheteur</li> <li>- Mise en ligne et envoi dossiers de consultation</li> <li>- PV enregistrement et ouverture des plis + actes matériels de réception d'éléments de procédure</li> <li>- Lettre invitation présentation offre MP&lt;25 K€ HT</li> <li>- Courriers/échanges régularisation des offres/négociation des offres</li> <li>- Courriers et demandes de précisions ou compléments sur candidatures et offres/report de délai de validité des offres/mise au point marchés/pour vérifier que les candidats répondent aux conditions de participation à la procédure</li> </ul>	<b>Anne-Céline LARGER</b>
SIEGE	<b>Eric MARIANI</b>	Coordinateur	<p>En matière de Marchés Publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoi des avis aux organes de publicité et profil acheteur</li> <li>- Mise en ligne et envoi dossiers de consultation</li> <li>- PV enregistrement et ouverture des plis</li> </ul>	<b>Anne-Céline LARGER</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre invitation présentation offre MP&lt;25 K€ HT</li> <li>- Courriers/échanges régularisation des offres/négociation des offres</li> <li>- Courriers et demandes de précisions ou compléments sur candidatures et offres/report de délai de validité des offres/mise au point marchés/pour vérifier que les candidats répondent aux conditions de participation à la procédure</li> </ul>	
SIEGE	<b>Sophie PACHECO</b>	Chargé d'activité Marchés Publics	<p>En matière de Marchés Publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoi des avis aux organes de publicité et profil acheteur</li> <li>- Mise en ligne et envoi dossiers de consultation</li> <li>- PV enregistrement et ouverture des plis</li> <li>- Lettre invitation présentation offre MP&lt;25 K€ HT</li> <li>- Courriers/échanges régularisation des offres/négociation des offres</li> <li>- Courriers et demandes de précisions ou compléments sur candidatures et offres/report de délai de validité des offres/mise au point marchés/pour vérifier que les candidats répondent aux conditions de participation à la procédure</li> </ul>	<b>Anne-Céline LARGER</b>
	<b>Pour l'ensemble des délégués désignés ci-dessus</b>		Tout acte ou demande tels que précisés ci-dessus ne portant pas atteinte au pouvoir décisionnel du Président ou de ses délégués et/ou d'une instance délibérante.	