

## GÉRER LES DOCUMENTS EXPORT ET S'ADAPTER AUX E-DOCS

Découvrez notre catalogue de formations 2020 sur notre **nouveau site Internet** : [Capforma.fr](http://Capforma.fr)  
Retrouvez cette formation sur notre **nouveau site Internet** : [Gérer les documents export et s'adapter aux e-docs](#)

### PÉRIODE/LIEU

Rendez-vous dans notre rubrique [Agenda](#) ou nous consulter

### OBJECTIFS

Identifier les émetteurs et les sources d'information. Savoir rédiger, donner les instructions de rédaction et contrôler les documents. S'adapter à l'émergence des e-docs. Accélérer la livraison, le dédouanement et le paiement des marchandises.

### PUBLIC

Tout collaborateur appelé à rédiger les documents dédiés à l'exportation des marchandises : assistants export, transitaires, assureurs, banques, ...

### + PÉDAGOGIQUES

Une fiche d'évaluation permettant de mesurer l'atteinte des objectifs ainsi que la qualité de la formation et des intervenants est remise au stagiaire

Groupe inters entreprises maximum 10 personnes.

En intra entreprise (cours particulier ou groupe).

### VALIDATION

Attestation de formation

### CONTACT

[capforma@var.cci.fr](mailto:capforma@var.cci.fr)

04.94.22.81.40.

### TARIF/DURÉE

**385€**

Tarifs inter-entreprises: 385 € Net de TVA par personne

Tarifs intra entreprise: nous consulter

Dans le cadre de la formation continue l'entreprise peut bénéficier d'une prise en charge de la formation par son OPCA.

7 heures soit 1 jour.



RETOUR À LA LISTE

