

Aide à la rédaction d'une facture proforma

Contrairement à la facture définitive, la proforma est établie en amont de l'opération commerciale. Il s'agit en fait d'un devis qui détermine les grandes lignes de la vente : elle doit notamment préciser la chose ou le service, le prix et sa date limite de validité, les conditions générales d'exécution et de livraison, et éventuellement les délais d'exécution des obligations.

La facture proforma peut servir de réponse à une commande et constitue une confirmation si ses termes sont admis par l'acheteur.

Elle peut être nécessaire pour obtenir des autorisations d'importation, une licence export ou faire ouvrir un crédit documentaire.

Cas particuliers

Certains pays ont des exigences particulières pour :

- le modèle de facture (factures consulaires...)
 - le nombre d'exemplaires
 - la langue de rédaction
 - les mentions obligatoires (qui viendront s'ajouter aux mentions obligatoires françaises)
 - les légalisations (visas par les Chambres de Commerce, les Consultats...).
- Ces informations peuvent vous être fournies par la CCI du Var.

Mentions à faire figurer sur une facture proforma

Identification de l'entreprise :

- Raison sociale
- Activité
- Adresse-Numéro de téléphone
- Indicatif et numéro de fax
- Forme juridique
- Capital social
- Numéro SIREN/SIRET
- Numéro RCS
- Code APE

Commande :

- Numéro d'enregistrement de la facture
- Date de l'enregistrement
- Référence de la commande
- Date de la commande
- Code clients

Désignation du produit :

- Désignation commerciale des marchandises
- Code article
- Numéro de tarif douanier
- Poids brut, Total (en bas de la colonne)
- Poids net, Total
- Conditionnement
- Prestations liées, garantie, SAV
- Pays d'origine des marchandises
- Référence au certificat d'origine correspondant
- Pays de provenance

- Quantité :
- Nombre, dimensions, poids, volume
- Colis :
- Numéro d'ordre
 - Marque
 - Nature (caisse en bois ou cartons cerclés, par exemple)
 - Volume total
 - Nombre d'articles
- Prix :
- Prix unitaire hors taxes
 - Prix total hors taxe par article
 - Remise éventuelle (nature...)
 - Prix total hors taxes après remise
 - Prix du fret
 - Emballage maritime: nature et prix
 - Prix de l'assurance
 - Prix total hors taxes convenu entre les parties
 - Références aux Incoterms 2000. Préciser s'il s'agit de marchandise dédouanée ou non
 - Clause relative à l'authenticité des prix ou à l'absence de convention susceptible d'altérer les prix (clause de boycott, etc.)
 - Signature et cachet du vendeur (s'il y a lieu)
- Transport :
- Expédition prévue par (nom du transitaire/transporteur)
 - Embarquement à bord
 - Date d'expédition
- Modalités de paiement :
- Conditions de paiement
 - Mode de règlement
 - Garanties éventuelles sollicités
 - Domiciliation bancaire
 - CCP
 - Référence SWIFT
- Délais de livraison :
- Date d'expédition (exemple, 8 jours après ouverture du crédit documentaire)
 - Cadence de livraison
- Durée de validité de l'offre :
- Offre valable jusqu'au...
- Clauses particulières :
- Règlement des litiges : droit applicable
 - Clause d'arbitrage
 - Renvoi à des conditions générales de vente