

Liste des documents à fournir pour la délivrance d'un carnet ATA

Selon votre situation :

- Vous êtes une société :
 - extrait KBIS original de moins de 3 mois
 - une copie de la pièce d'identité du titulaire (gérant, PDG...)

- Vous êtes artisan :
 - extrait original d'immatriculation au répertoire des métiers de moins de 3 mois
 - une copie de la pièce d'identité du titulaire

- Vous êtes en profession libérale :
 - carte professionnelle
 - une copie de la pièce d'identité du titulaire

- Vous êtes une association :
 - récépissé de déclaration/modification d'association
 - une copie de la pièce d'identité du titulaire (Président de l'association)

- Vous êtes un particulier :
 - justificatif de domicile de moins de 2 mois
 - une copie de la pièce d'identité

Quelle que soit votre situation, vous devrez fournir les renseignements suivants

- Nom de la société *ou* Nom et Prénom
- Adresse complète
- Numéro de téléphone fixe
- Numéro de téléphone portable
- Numéro de télécopie

- Nom et prénom du représentant légal
- Courriel du représentant légal
- Catégorie juridique (SARL, SA...)
- Numéro de SIREN
- Code NIC
- Code NAF
- Capital social
- Pour les particuliers : type et numéro de document d'identité

Fournir la liste des marchandises

La liste des marchandises reprises sur le carnet doit être établie sur lettre **à en-tête commerciale** de l'entreprise à l'identique à celle reprise sur le verso de la couverture et suivie de la déclaration suivante :

« Je soussigné,, certifie que les sommes ci-dessus mentionnées correspondent au prix réel hors-taxes des marchandises exportées »

- + signature manuscrite semblable à celle apposée sur le carnet, suivie du nom du signataire habilité en majuscule d'imprimerie
- + date
- + cachet commercial de l'entreprise

Habilitation : Tout autre signataire que le représentant légal de l'entreprise doit présenter un **mandat** (habilitation du signataire par le représentant légal) voir modèle ci-après.

Cas particulier :

Pour certaines marchandises, les douanes du pays d'admission temporaire peuvent exiger la présentation de documents spécifiques complémentaires tels que certificat phytosanitaire, vétérinaire, licence d'importation,...

Délégation financière pour la délivrance des carnets ATA

MODELE DE MANDAT

Attestation à établir sur papier à en-tête commercial de l'entreprise

Je soussigné M. UNTEL, agissant en qualité de gérant, au nom de la société UNTEL, SIREN n°000 000 000, et habilité à engager financièrement cette société, autorise la (les) personne(s) dont le(s) nom(s) et le (les) signature(s) suit (suivent) à signer tous les documents relatifs à l'émission des carnets ATA et à engager la responsabilité de l'entreprise.

Nom, Prénom et
cachet de l'entreprise,

Signature des mandataires et
signature du mandant

Fait à Toulon, le 00/00/0000